



Procedura per la presentazione e la gestione di segnalazioni (whistleblowing)

D.lgs. n. 24 del 10/03/2023 attuativo della Direttiva UE 2019/1937

e Linee Guida ANAC n. 311 del 12/07/2023

Art. 1 Oggetto della segnalazione

1. Sono oggetto di segnalazione le informazioni sulle violazioni, compresi i fondati sospetti, di normative nazionali e dell'Unione Europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione, di cui il/la segnalante sia venuto/a a conoscenza nel contesto lavorativo.

2. Sono oggetto di segnalazione i comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità della Maintenance Global Services srl che consistono in:

a. violazioni di disposizioni normative nazionali:

i. illeciti amministrativi, contabili, civili o penali;

ii. condotte illecite rilevanti ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti;

b. violazioni di disposizioni normative europee:

iii. illeciti commessi in violazione della normativa dell'UE;

iv. atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;

v. atti od omissioni riguardanti il mercato interno;

vi. atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione;

c. informazioni relative alle condotte volte ad occultare le violazioni sopra indicate;

3. Dalla segnalazione è necessario che risultino chiare:

a. le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione;

b. la descrizione del fatto;

c. le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

Art. 2 Contenuti esclusi dalla segnalazione

1. Non possono essere oggetto di contestazione, ex art. 1 co. 2 del D.lgs. 24/2023:

a. le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante o della persona che ha sporto una denuncia all'Autorità giudiziaria che attengono esclusivamente ai propri rapporti individuali di lavoro con le figure gerarchicamente sovraordinate. Sono quindi, escluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le segnalazioni riguardanti vertenze di lavoro e fasi precontenziose, discriminazioni tra colleghi, conflitti interpersonali tra la persona segnalante e un altro lavoratore o con i superiori gerarchici, segnalazioni relative a trattamenti di dati effettuati nel contesto del rapporto individuale di lavoro in assenza di lesioni dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato;

b. le segnalazioni di violazioni laddove già disciplinate in via obbligatoria dagli atti dell'Unione europea o nazionali indicati nella parte II, dell'allegato al d.lgs. 24/2023 ovvero da quelli nazionali che costituiscono attuazione degli atti dell'Unione europea, indicati nella parte II dell'allegato alla Direttiva UE 2019/1937;

c. le segnalazioni di violazioni in materia di sicurezza nazionale, nonché di appalti relativi ad aspetti di difesa o di sicurezza nazionale, a meno che tali aspetti rientrino nel diritto derivato pertinente dell'Unione europea.



2. Non sono ricomprese, tra le violazioni segnalabili, le notizie palesemente prive di fondamento, nonché informazioni acquisite solo sulla base di indiscrezioni o vociferazioni scarsamente attendibili (cd. voci di corridoio).

Art. 3 Chi può segnalare

1. Possono effettuare segnalazioni i seguenti soggetti che operano nel contesto lavorativo della Maintenance Global Services srl in qualità di:

- a. dipendenti a tempo indeterminato o determinato e titolari di un rapporto di collaborazione, ivi compresi lavoratori in somministrazione;
- b. liberi professionisti, collaboratori e consulenti che svolgono la propria attività lavorativa per la Maintenance Global Services srl;

Art. 4 Quando si può segnalare

1. La segnalazione può essere fatta:

- a. quando il rapporto giuridico è in corso;
- b. durante il periodo di prova;
- c. quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;
- d. successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite prima dello scioglimento del rapporto stesso.

Art. 5 Modalità di segnalazione

1. La segnalazione può essere presentata in forma scritta:

- via posta tradizionale di una busta con l'indicazione di "Segnalazione Maintenance Global Services S.r.l. – RISERVATO" alla Responsabile della Gestione Risorse Umane, ovvero la Dott. Marella Papa, Via A. Nicolodi 43/6, 57121 Livorno – m-papa@globalmaint.com;
- con modalità informatica (tramite specifico indirizzo mail, whistleblowing@globalmaint.com).

2. La segnalazione può essere presentata in forma orale:

- attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale;
- su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole direttamente con la Responsabile della Gestione Risorse Umane;

3. Qualunque sia il canale di segnalazione prescelto dalla persona segnalante, la Società garantisce, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona comunque menzionata nella segnalazione interna, nonché del contenuto della segnalazione interna e della relativa documentazione.

Art. 6 Procedura

1. Al segnalante viene inviato avviso di ricevimento della segnalazione dalla data di ricezione. Tale disposizione è assolta tramite:

- risposta telefonica;
- ricevuta di invio caratteristica della messaggistica Whatsapp a seguito di messaggio inviato dal segnalante al numero dedicato, a cui seguirà il contatto telefonico;

Nel corso del colloquio, il Responsabile Gestione Risorse Umane, chiede approfondimenti sulla segnalazione, valuta la sussistenza dei fatti segnalati. Viene dato riscontro al



segnalante entro tre mesi dal ricevimento della segnalazione: comunicazione alla persona segnalante di informazioni relative al seguito che viene dato o che si intende dare alla segnalazione e sulle eventuali misure adottate.

2. Il riscontro può consistere nella comunicazione dell'archiviazione della procedura per mancanza di prove sufficienti o altri motivi, l'avvio di un'inchiesta interna o i provvedimenti adottati per affrontare la questione sollevata, il rinvio a un'autorità competente per ulteriori indagini.

3. Le segnalazioni e la relativa documentazione sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza.

Art. 7 Segnalazioni anonime

Le segnalazioni da cui non è possibile ricavare l'identità del segnalante sono considerate anonime. Le segnalazioni anonime sono equiparate a segnalazioni ordinarie, se circostanziate, esse verranno considerate alla stregua di segnalazioni ordinarie.

Art. 6 Tutela del segnalante

1. L'identità della persona segnalante e qualsiasi altra informazione da cui può evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità non possono essere rivelate, senza il consenso espresso della stessa persona segnalante, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni. Nel caso sia rivelata l'identità del segnalante, con consenso espresso del segnalato, sarà prodotta una comunicazione scritta con le ragioni della comunicazione.

Art. 7 Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitato nella presente Procedura, si rimanda ai testi di legge attualmente vigenti (d.lgs. 24/2023 e L 179/2017)

Art. 10 Informativa dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali contenuti nella segnalazione pervenuta al Responsabile Gestione Risorse Umane è la Maintenance Global Services S.r.l., in persona dell'Amministratore Delegato, con sede in Livorno, Via Nicolodi 43/6, il Responsabile interno è la Responsabile Gestione Risorse Umane. I dati personali eventualmente conferiti nell'ambito della segnalazione sono trattati con modalità informatiche al fine di processare la segnalazione nel rispetto della normativa vigente e della presente procedura.